Kurzeinführung in das Laborauskunfts-/Anforderungssystem Lauris für die Einsender der Ruhrlandklinik

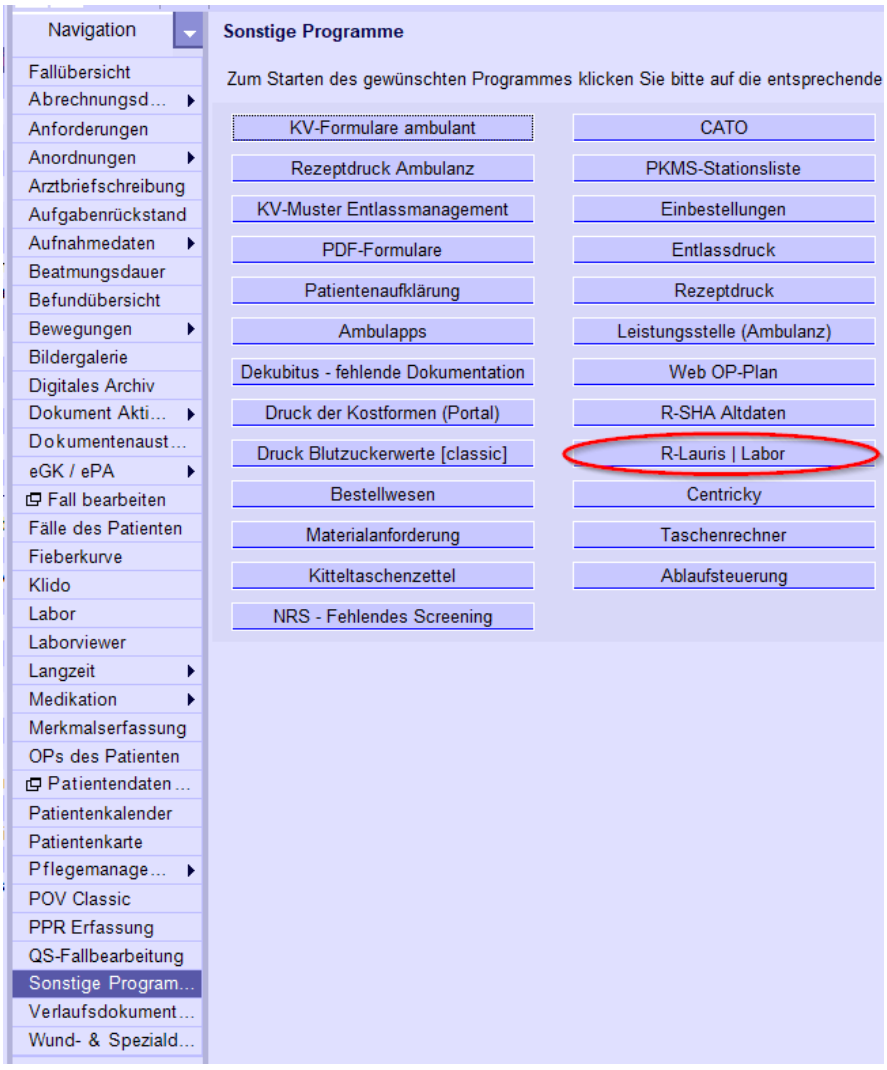
Besonderheiten verschiedener Laborbereiche

Das vorliegende Dokument beschreibt insbesondere Laboranforderungen für das Zentrallabor/Klinische Chemie. Für andere Laborbereiche können einige Details (z. B. bei Auftragserfassung und Überweisungsscheindruck) abweichen. Beachten Sie dazu bitte die gesonderten Anleitungen der Institute für Mikrobiologie, Virologie und Transfusionsmedizin, welche im Abschnitt „Weitere Informationsquellen“ aufgeführt sind.

Laboranforderungen sowohl für das Vor-Ort-Labor der Ruhrlandklinik (RLK) als auch für das Zentrallabor der Uniklinik sind zukünftig über den Zentrallabor-Gesamtkatalog in Lauris zu tätigen.

Integrierter Aufruf von Lauris aus Medico

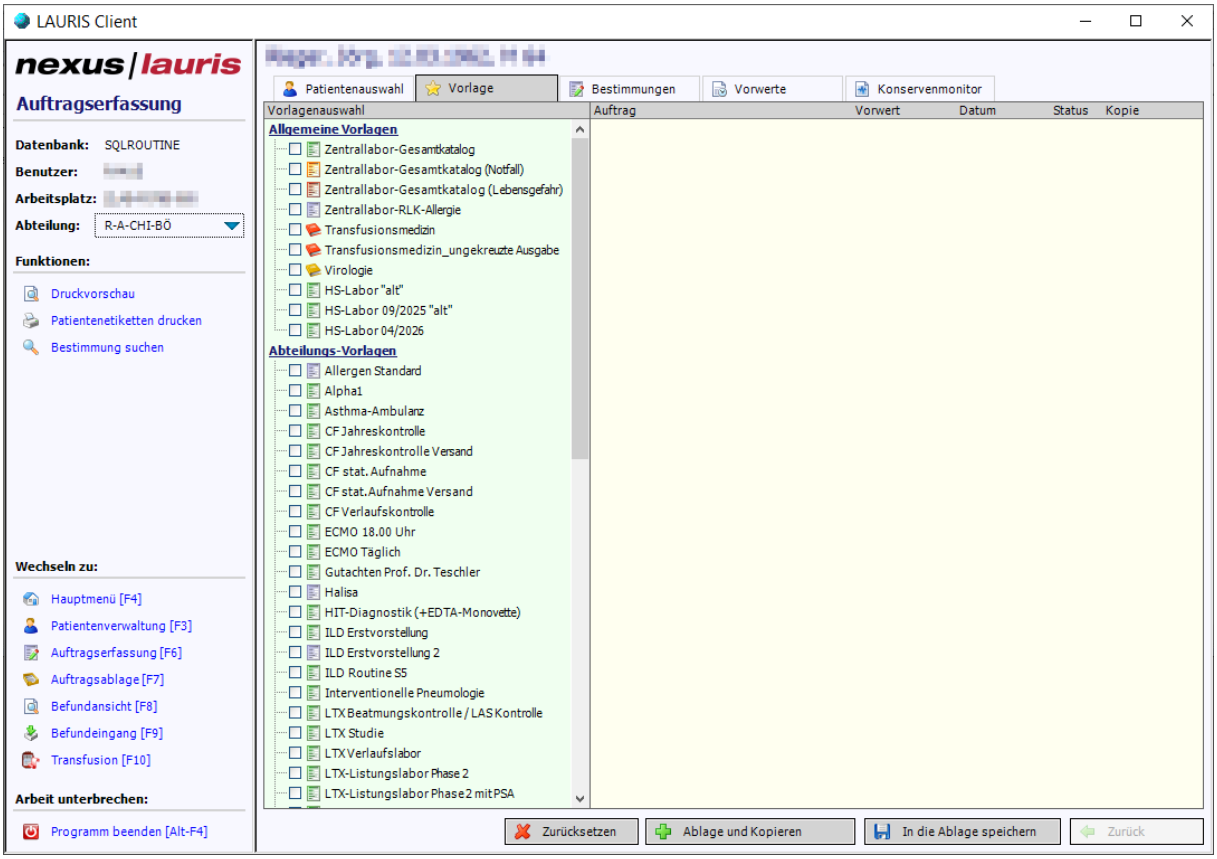
In der Ruhrlandklinik erfolgt der Aufruf von Lauris standardmäßig aus Medico heraus. Bitte wählen Sie dazu in Medico zunächst einen Patienten aus, für welchen Sie einen Laborauftrag erstellen oder Laborbefunde einsehen möchten. Falls Sie mit dem Klinischen Arbeitsplatz von Medico arbeiten, klicken Sie nach Auswahl eines Patienten dann bitte unter ***Navigation*** auf ***Sonstige Programme*** und dort weiter auf den Button ***R-Lauris | Labor***.



Falls Sie dagegen den Medico-Ambulanzarbeitsplatz verwenden, klicken Sie nach Auswahl des Patienten oben auf den Button ***RLK*** und anschließend auf ***RLK-Lauris***:



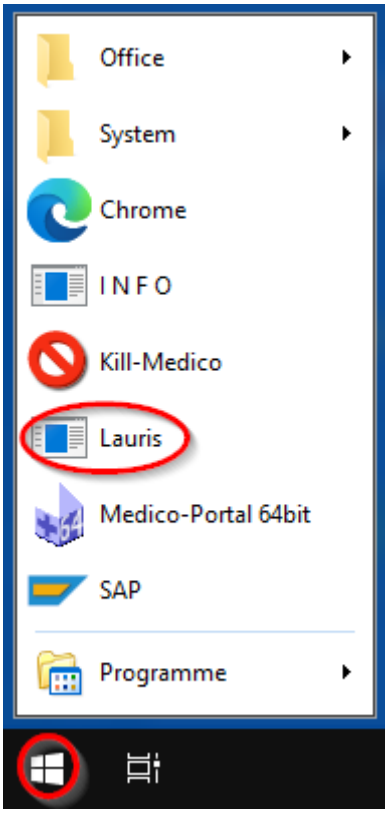
In beiden Fällen wird automatisch Lauris aufgerufen und zum zuvor ausgewählten Patienten gesprungen, ohne dass eine separate Eingabe von Zugangsdaten notwendig wäre. Dabei wird als Erstes die Auftragserfassung geöffnet, so dass Sie unmittelbar einen neuen Laborauftrag anlegen können:



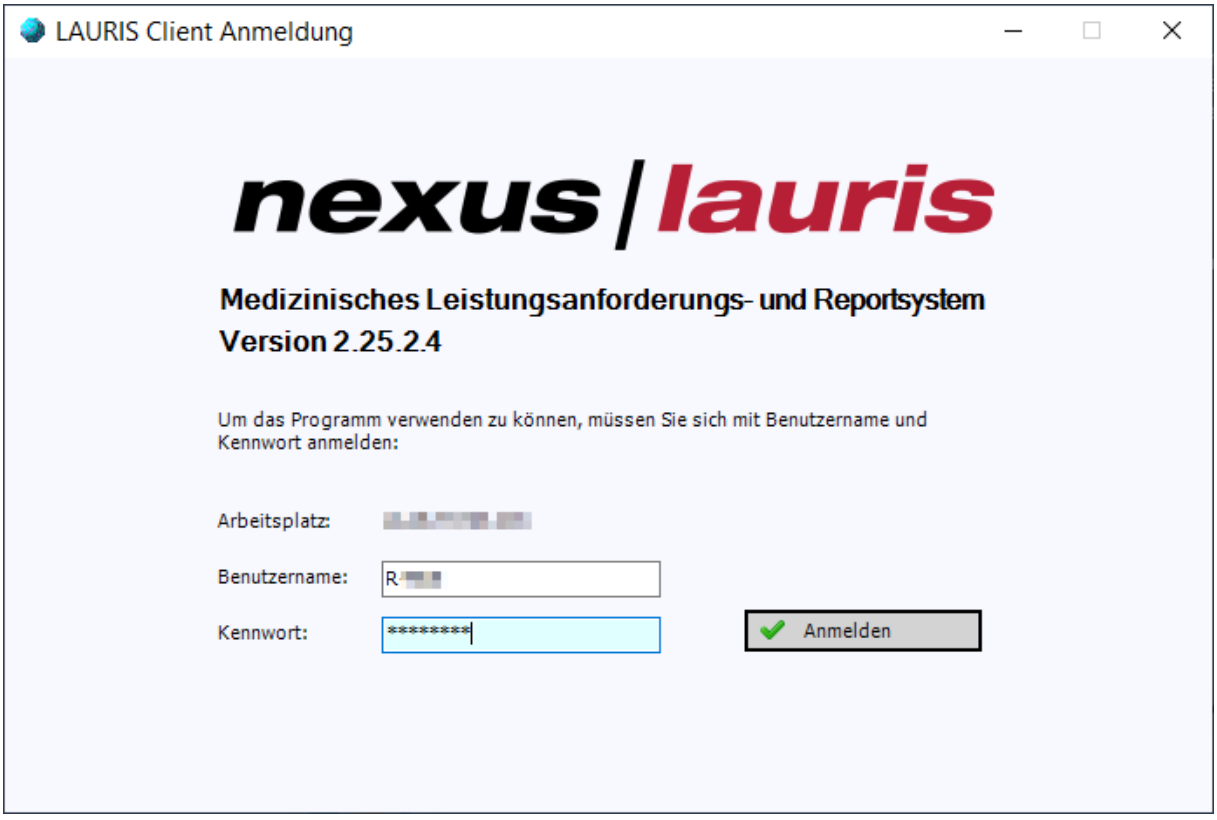
Allerdings kann in Lauris dann nicht direkt zu einem anderen Patienten der Station gewechselt werden. Dazu wäre es notwendig, das Programm zu beenden, in Medico einen neuen Patienten auszuwählen und anschließend Lauris erneut wie oben beschrieben zu öffnen. Da in manchen Konstellationen ein schneller Wechsel zwischen verschiedenen Patienten in Lauris sinnvoll sein kann, gibt es noch einen zweiten Weg, der im Folgenden beschrieben wird.

Direkte Anmeldung an Lauris

Für bestimmte Benutzergruppen besteht die Möglichkeit, sich ohne Umweg über Medico direkt an Lauris anzumelden. Bitte klicken Sie dazu in der Citrix-Umgebung „Klinische Applikationen“ unten links auf den ***Start-Button*** und anschließend auf ***Lauris***.



Bei der Anmeldung auf diesem Weg werden Sie zur Eingabe eines Benutzernamens und Kennwortes aufgefordert. Diese können Sie auf Anfrage bei der IT der Ruhrlandklinik erhalten.



Bitte beachten Sie: Auch wenn der für Lauris verwendete Benutzername (R-XXX) i. d. R. dem aus Medico bekannten entspricht, handelt es sich dennoch um zwei verschiedene Zugänge mit voneinander unabhängigen Kennwörtern. Bei der ersten Anmeldung werden Sie von Lauris automatisch aufgefordert, das Kennwort durch ein eigenes, von Ihnen selbst gewähltes zu ersetzen.

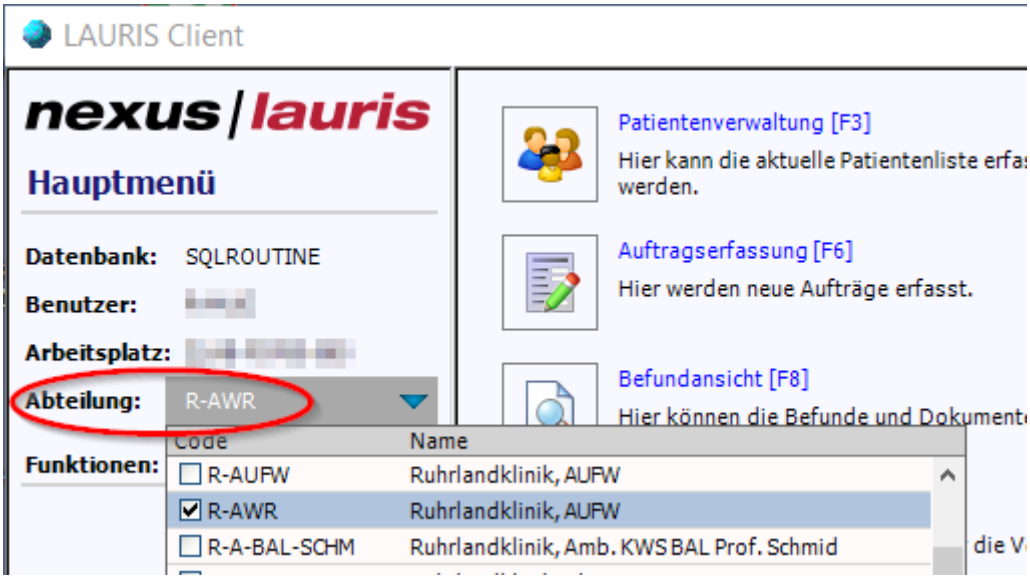
Wenn Sie eine SSO-Karte verwenden, können Sie, nachdem Sie sich einmal an Lauris angemeldet und Ihr Kennwort geändert haben, Ihre Lauris-Zugangsdaten auf der Karte hinterlegen, um die separate Anmeldung zukünftig zu vermeiden. Siehe hierzu den Link unter „Weitere Informationsquellen“.

Anlegen neuer Laboraufträge mit freier Auswahl der Bestimmungen

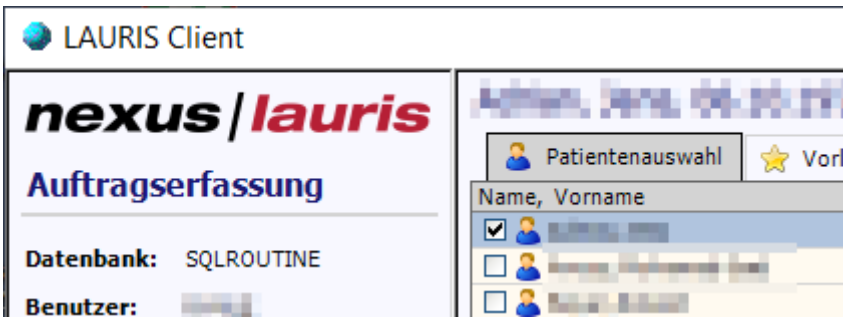
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Aufträge mit den von Ihnen gewünschten Laboruntersuchungen individuell zusammenstellen und anfordern können. Dies entspricht weitgehend dem Bereich *Einzelanforderungen* Ihrer bisherigen Medico-Anforderungsformulare.

Die folgenden Schritte (1) und (2) sind nur notwendig, falls Sie die direkte Anmeldung an Lauris verwendet haben. Beim Aufruf aus Medico heraus können Sie direkt mit Schritt (3) beginnen.

(1) Wählen Sie in Lauris ggf. zunächst unter ***Abteilung*** diejenige Station oder Ambulanz aus, zu welcher der gewünschte Patient gehört.



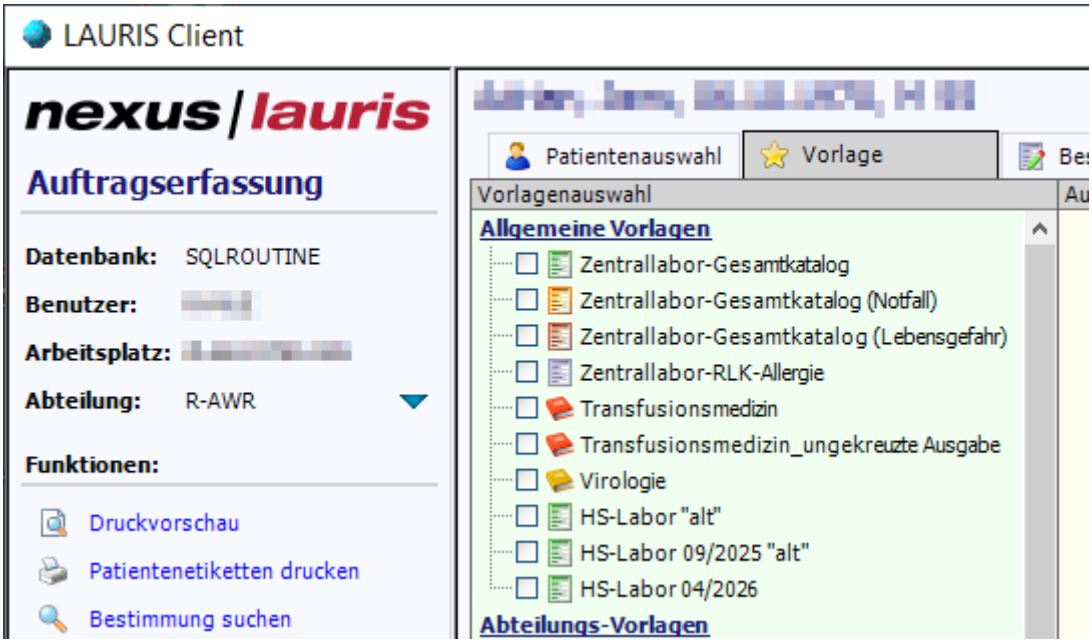
(2) Klicken Sie anschließend auf ***Auftragserfassung*** oder drücken Sie die Taste ***[F6]***. Es öffnet sich eine Liste mit den Patienten der ausgewählten Station. **Doppelklicken** Sie in dieser Liste auf den **gewünschten Patienten**.



(3) Im Reiter ***Vorlage*** stehen Ihnen nun unter ***Allgemeine Vorlagen*** verschiedene Laborbereiche (Zentrallabor, Mikrobiologie etc.) zur Verfügung. Im Folgenden wird hier ein Zentrallabor-Auftrag generiert. Für die Mikrobiologie, Virologie und Transfusionsmedizin können die Abläufe zum Teil etwas anders aussehen. Bitte beachten Sie hierzu auch die im Abschnitt „Weitere Informationsquellen“ verlinkten Informationen der Bereiche.

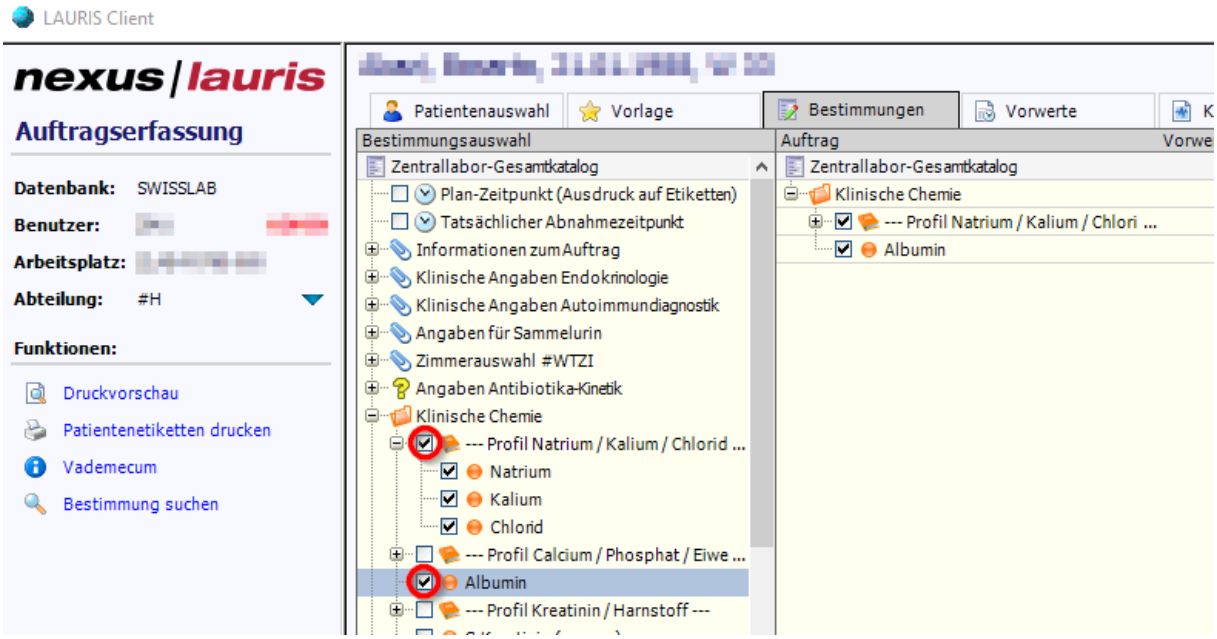
Bei Anforderungen sowohl für das Vor-Ort-Labor der Ruhrlandklinik (RLK) als auch für das Zentrallabor der Uniklinik verwenden Sie bitte regelhaft den Eintrag *Zentrallabor-Gesamtkatalog.* Die Alternativen mit dem Zusatz *Notfall* oder *Lebensgefahr* wählen Sie bitte ausschließlich bei Vorliegen einer besonderen Dringlichkeit, wenn dies für den jeweiligen Patienten aus medizinischen Gründen geboten ist. Falls Sie die in der RLK gebräuchlichen Allergie-Untersuchungen des Zentrallabors anfordern möchten, nutzen Sie bitte den Eintrag *Zentrallabor-RLK-Allergie*. Wenn Sie eine Laboranforderung anlegen möchten, welche Bestimmungen aus mehreren allgemeinen Vorlagen umfasst, z. B. aus Gesamtkatalog und aus Allergie, erstellen Sie dafür bitte jeweils einen separaten Auftrag.

Doppelklicken Sie bitte auf die ***allgemeine Vorlage*** für den gewünschten Laborbereich, um einen neuen Auftrag zu erstellen.

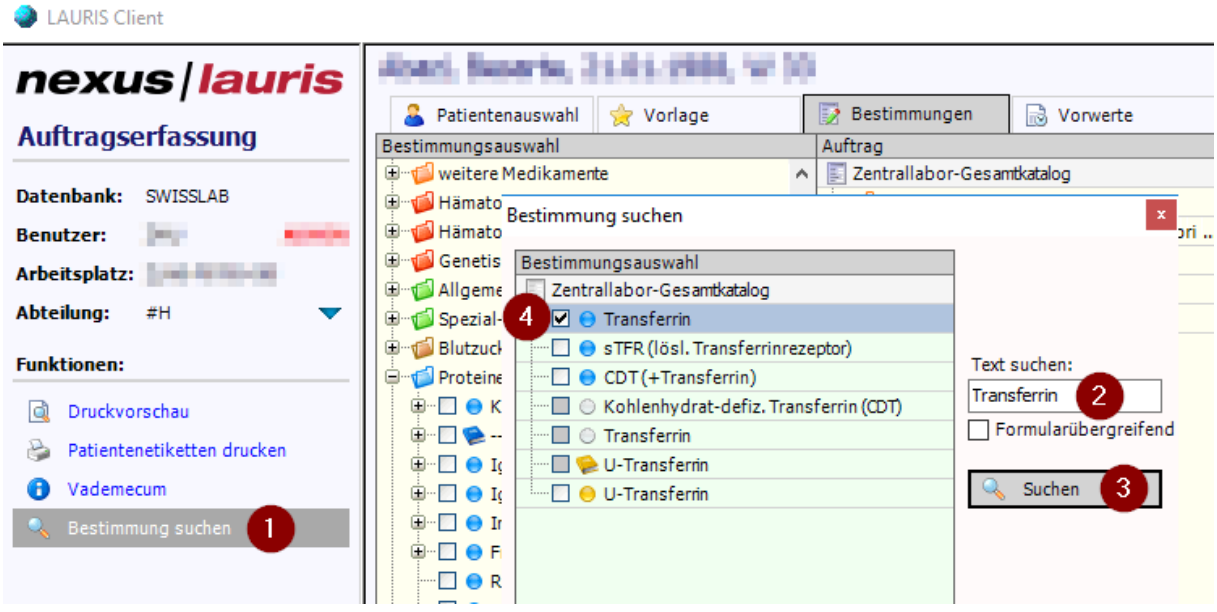


(4) Sie sollten sich nun im Reiter ***Bestimmungen*** befinden. Auf der linken Seite unter ***Bestimmungsauswahl*** sehen Sie eine Baumstruktur mit allen Tests, die im jeweiligen Bereich angefordert werden können. Durch Doppelklick auf einen der Oberbegriffe wie z. B. Klinische Chemie oder einen Klick auf das +-Zeichen links daneben können Sie die Einträge aus- und auch wieder einklappen, um die zugehörigen Einzelbestimmungen zu sehen. Durch Klick in das weiße **Auswahlkästchen** links neben den Elementen können diese **ausgewählt** oder wieder **entfernt** werden. Gelegentlich sind mehrere Bestimmungen unter einer Profilüberschrift zusammengefasst, welche ebenfalls über ein Auswahlkästchen verfügt und es daher ermöglicht, alle darunter zusammengefassten Einzelbestimmungen mit nur einem Klick anzufordern. Durch Klick auf das +-Zeichen können diese ebenfalls weiter aufgeklappt werden, um die zugehörigen Bestimmungen zu sehen und ggf. einzelne wieder abzuwählen. Sind die Kästchen der Unterelemente jedoch ausgegraut, kann nur das gesamte Profil aus- oder abgewählt werden, da eine Auswahl einzelner Bestimmungen hier nicht sinnvoll wäre.

Bitte wählen Sie alle Einzelbestimmungen oder Profile aus, welche im Auftrag enthalten sein sollen. Auf der rechten Seite des Fensters unter *Auftrag* sehen Sie, welche Anforderungen bereits ausgewählt und im aktuellen Auftrag vorhanden sind.

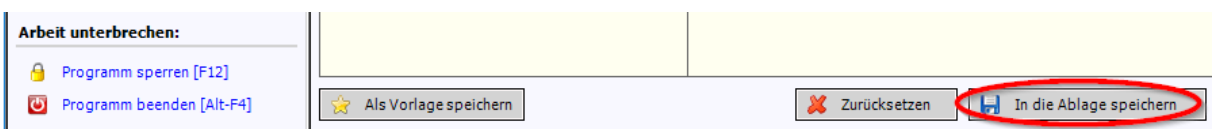


Falls Sie einen Labortest im Katalog nicht direkt finden, können Sie ***Bestimmung suchen*** anklicken, dort den gewünschten ***Text*** eingeben und auf ***Suchen*** klicken. Sie erhalten dann eine Liste aller gefundenen Bestimmungen, in welcher Sie die benötigte **ankreuzen** können.



Bei mehreren Treffern achten Sie bitte darauf, den tatsächlich passenden Test mit dem richtigen Probenmaterial auszuwählen. Wenn Sie die Bestimmung gefunden und angewählt haben, können Sie das Suchfenster mit ***Beenden*** wieder schließen.

(5) Wenn der Auftrag alle benötigten Bestimmungen enthält, speichern Sie ihn durch Klick auf den Button ***In die Ablage speichern*** am unteren Fensterrand.

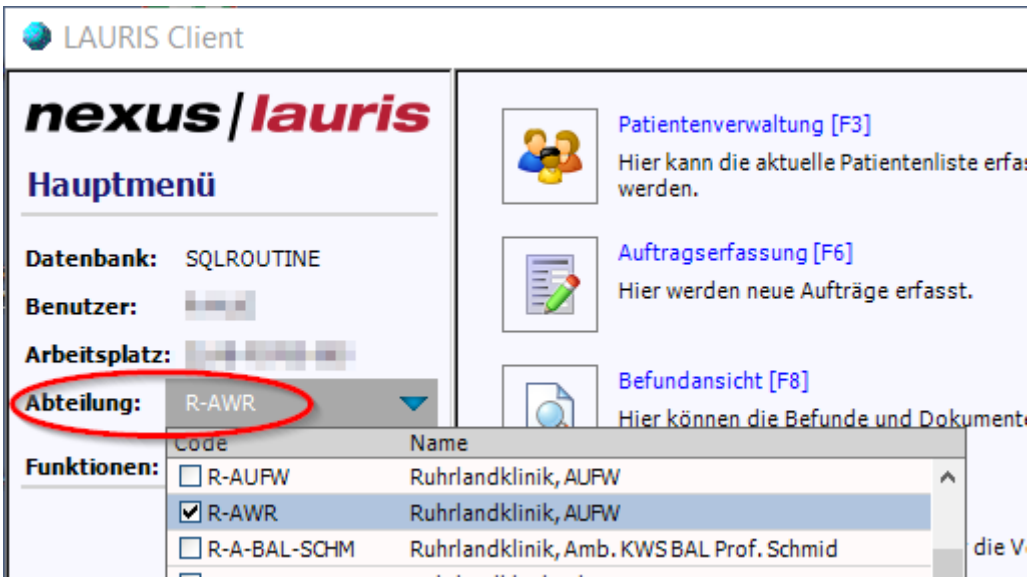


Anfordern von Standard-Laboraufträgen anhand einer Vorlage

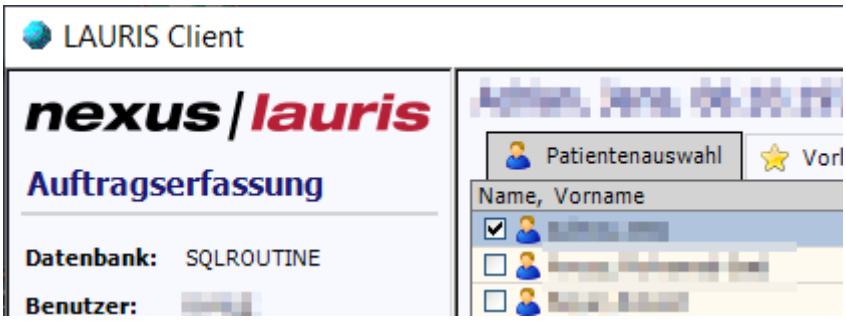
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Aufträge mit fest vorgegebenen Kombinationen von Laborbestimmungen (Profile/Vorlagen) anfordern können, z. B. bei der Patientenaufnahme oder für häufig vorkommende medizinische Fragestellungen. Dies entspricht weitgehend den Bereichen *Kombinationen* sowie *Profile* Ihrer bisherigen Medico-Anforderungsformulare. Zusätzlich finden Sie hier die bisherigen Bereiche *Sammelurin* und *Alte Mips-Anforderungen*.

Auch hier sind die folgenden Schritte (1) und (2) nur notwendig, falls Sie die direkte Anmeldung an Lauris verwendet haben. Beim Aufruf aus Medico heraus können Sie direkt mit Schritt (3) beginnen.

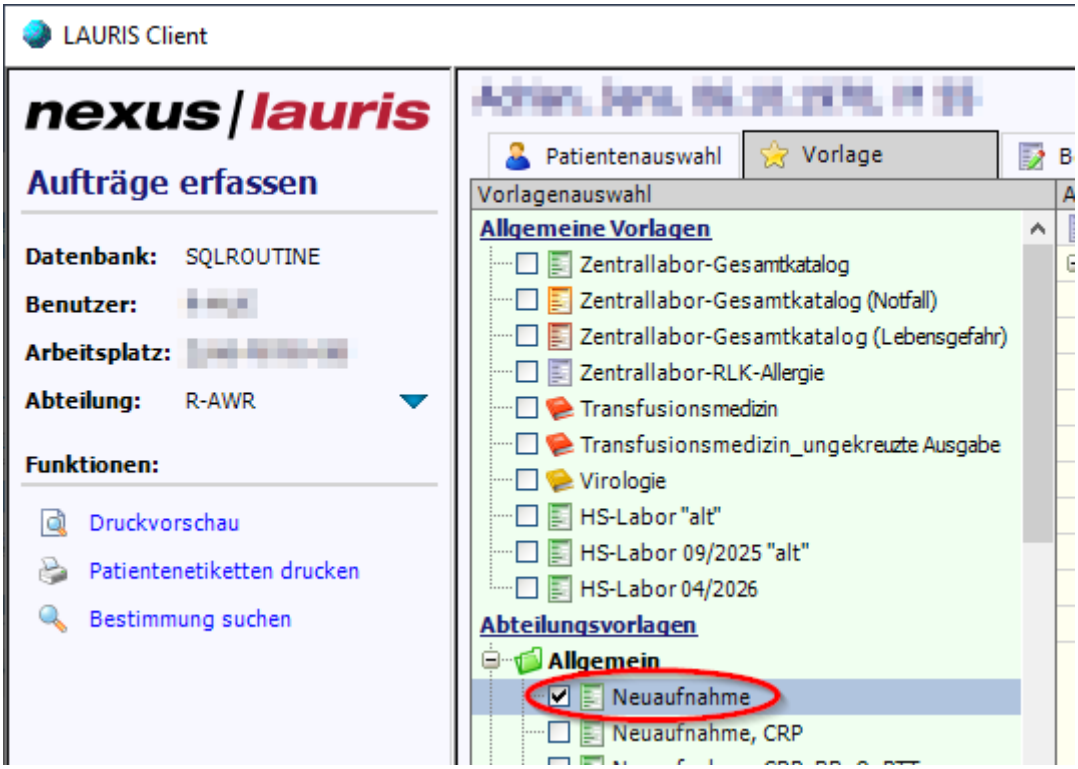
(1) Wählen Sie zunächst unter ***Abteilung*** diejenige Station oder Ambulanz aus, zu welcher der gewünschte Patient gehört.



(2) Klicken Sie anschließend auf ***Auftragserfassung*** oder drücken Sie die Taste ***[F6]***. Es öffnet sich eine Liste mit den Patienten der ausgewählten Station. **Doppelklicken** Sie in dieser Liste auf den **gewünschten Patienten**.



(3) Wenn für die ausgewählte Abteilung Vorlagen angelegt wurden, sehen Sie diese im Reiter ***Vorlage*** unter ***Abteilungsvorlagen.*** Dabei handelt es sich um vorgefertigte Kombinationen („Laborprofile“) von Tests, welche in bestimmten Situationen immer wieder angefordert werden. Durch **Doppelklick** auf eine Vorlage erhalten Sie einen Laborauftrag, in welchem bereits alle gewünschten Bestimmungen enthalten sind.



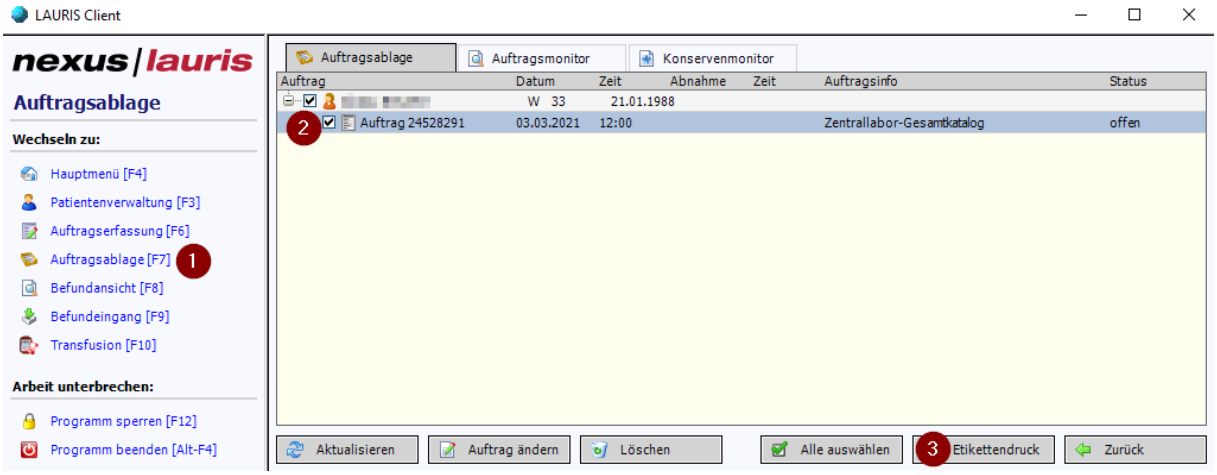
(4) Falls benötigt, können Sie auch hier wie oben im Kapitel „Anlegen neuer Laboraufträge“ beschrieben noch Bestimmungen hinzufügen oder entfernen, im Regelfall sollte dies jedoch nicht notwendig sein. Mit einem Klick auf ***In die Ablage speichern*** können Sie den Auftrag dann direkt fertigstellen.



Druck von Probenetiketten

Nachdem Laboraufträge angelegt wurden, müssen zu diesen noch die Probenetiketten ausgedruckt werden. Dies kann nur an einem Arbeitsplatz geschehen, an welchem ein Etikettendrucker verfügbar ist.

Öffnen Sie dort in Lauris die ***Auftragsablage [F7]***. Sie sehen hier die Aufträge aller Patienten der oben links ausgewählten ***Abteilung***, für welche bislang noch keine Etiketten ausgedruckt wurden. In der Spalte „Auftragsinfo“ können Sie erkennen, zu welchem Laborbereich der jeweilige Auftrag gehört. Setzen Sie ein **Häkchen** bei den **gewünschten Aufträgen** oder klicken Sie auf *Alle auswählen*, falls Sie alle noch fehlenden Etiketten gleichzeitig erzeugen wollen. Klicken Sie anschließend auf ***Etikettendruck***.



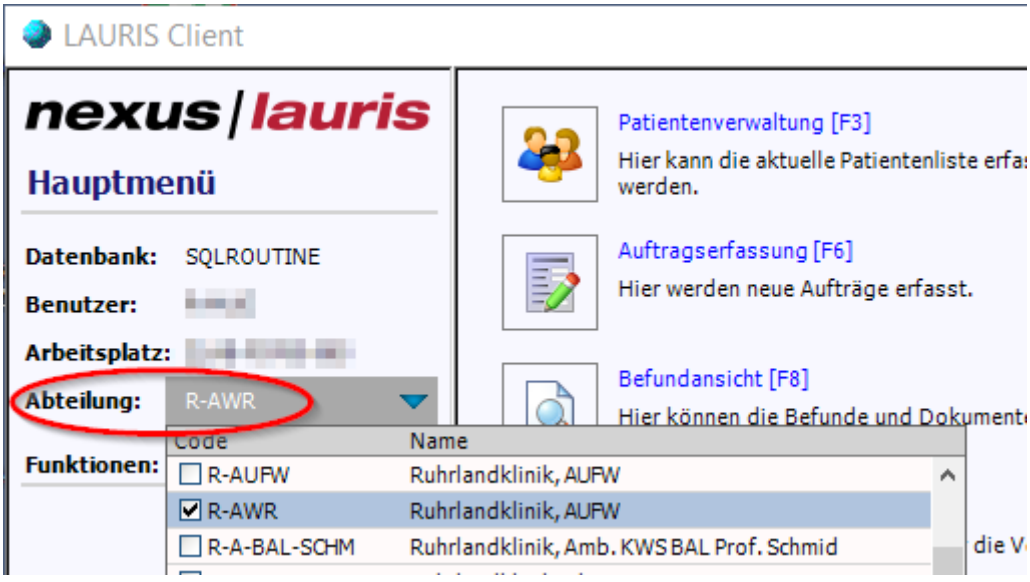
Auf den Etiketten sind Hinweise aufgedruckt, welches Probenröhrchen jeweils benötigt wird (z. B. „Serum“ für das Material und „BRAUN“ für die Kappenfarbe). Bitte wählen Sie passende Röhrchen, bekleben diese mit den Etiketten, nehmen die Patientenproben ab und senden diese an das jeweilige Labor. Achten Sie bitte unbedingt darauf, die Proben an den **richtigen Laborbereich** zu senden, um Probleme und Verzögerungen bei der Bearbeitung zu vermeiden. Bei einigen Laborbereichen (z. B. Virologie) ist zusätzlich zur Info in der Auftragsablage ein entsprechender Aufdruck unten rechts auf den Probenetiketten vorhanden.

Sobald für einen Auftrag alle Etiketten gedruckt wurden, verschwindet dieser aus der *Auftragsablage*. Im Reiter *Auftragsmonitor* können Sie die fertig gedruckten Aufträge jedoch noch sehen und so einen Überblick erhalten, welche Aufträge in letzter Zeit angefordert wurden.

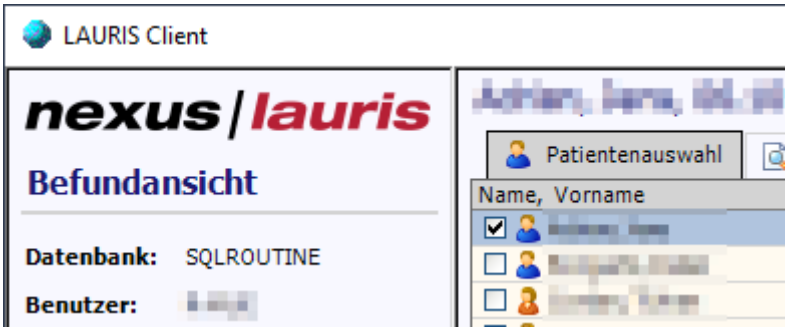
Befundansicht

Strukturierte Befunde des Zentrallabors können Sie in Lauris einsehen. Für Befunde anderer Laborbereiche, die evtl. nicht in Lauris sichtbar sind, nutzen Sie bitte den herkömmlichen Weg über Medico.

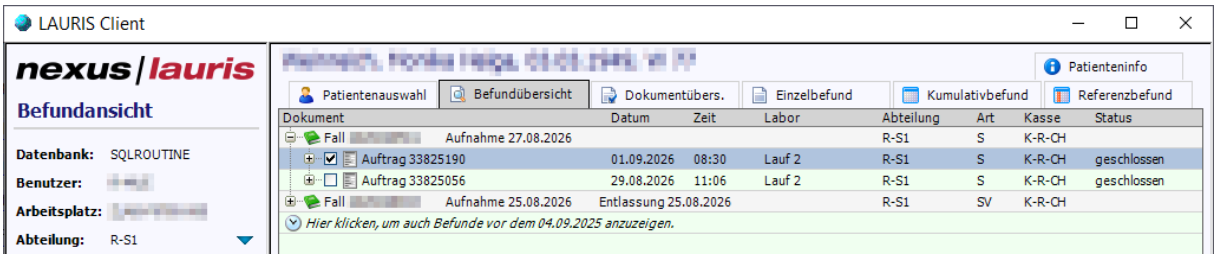
Falls Sie die direkte Anmeldung an Lauris verwendet haben, müssen Sie zunächst unter ***Abteilung*** die passende Station auswählen.



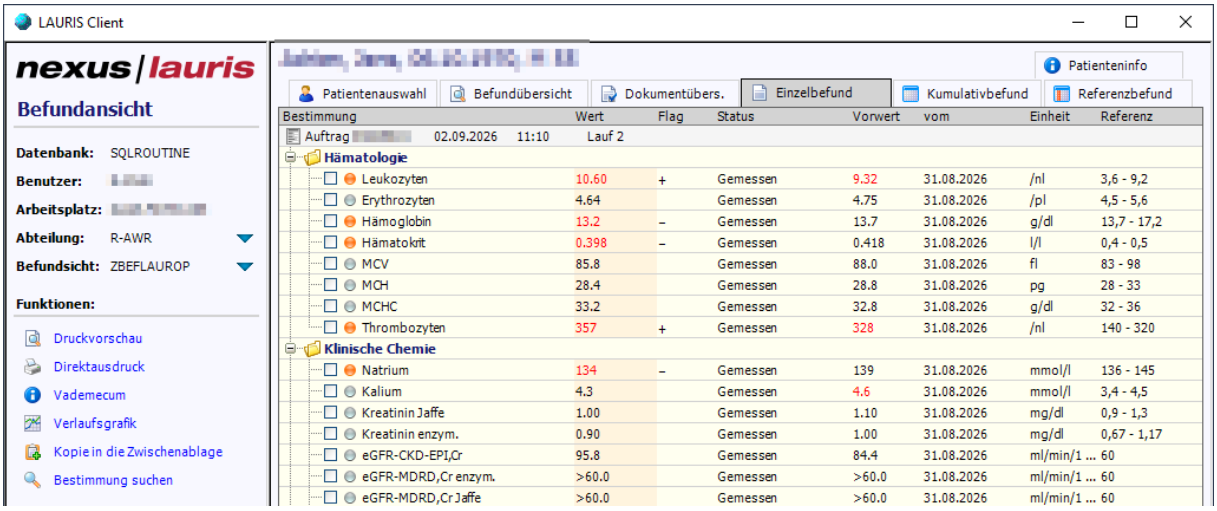
Anschließend klicken Sie auf ***Befundansicht [F8]*** und dort im Reiter ***Patientenauswahl*** doppelt auf den gewünschten Patienten:



Wenn Sie Lauris aus Medico heraus aufgerufen haben, entfallen die vorherigen Schritte. Hier können Sie direkt auf ***Befundansicht [F8]*** klicken, um die Befunde für den zuvor in Medico ausgewählten Patienten zu sehen.

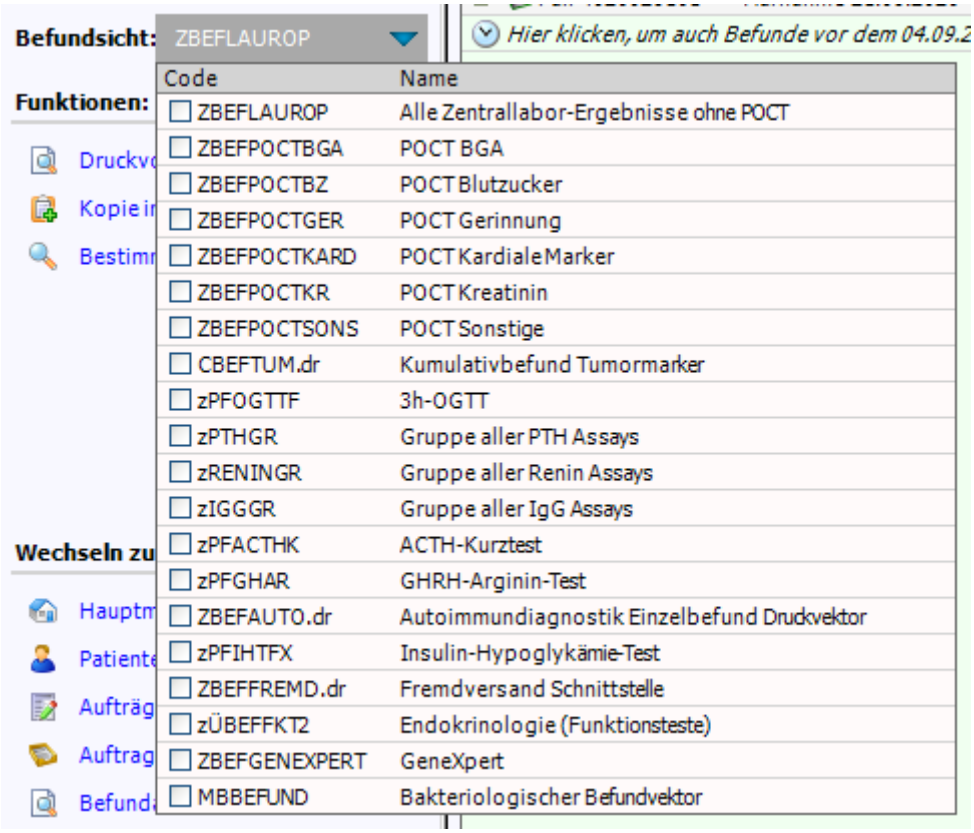


Mit Doppelklick auf einen Auftrag aus der Liste öffnet sich der zugehörige Befund.



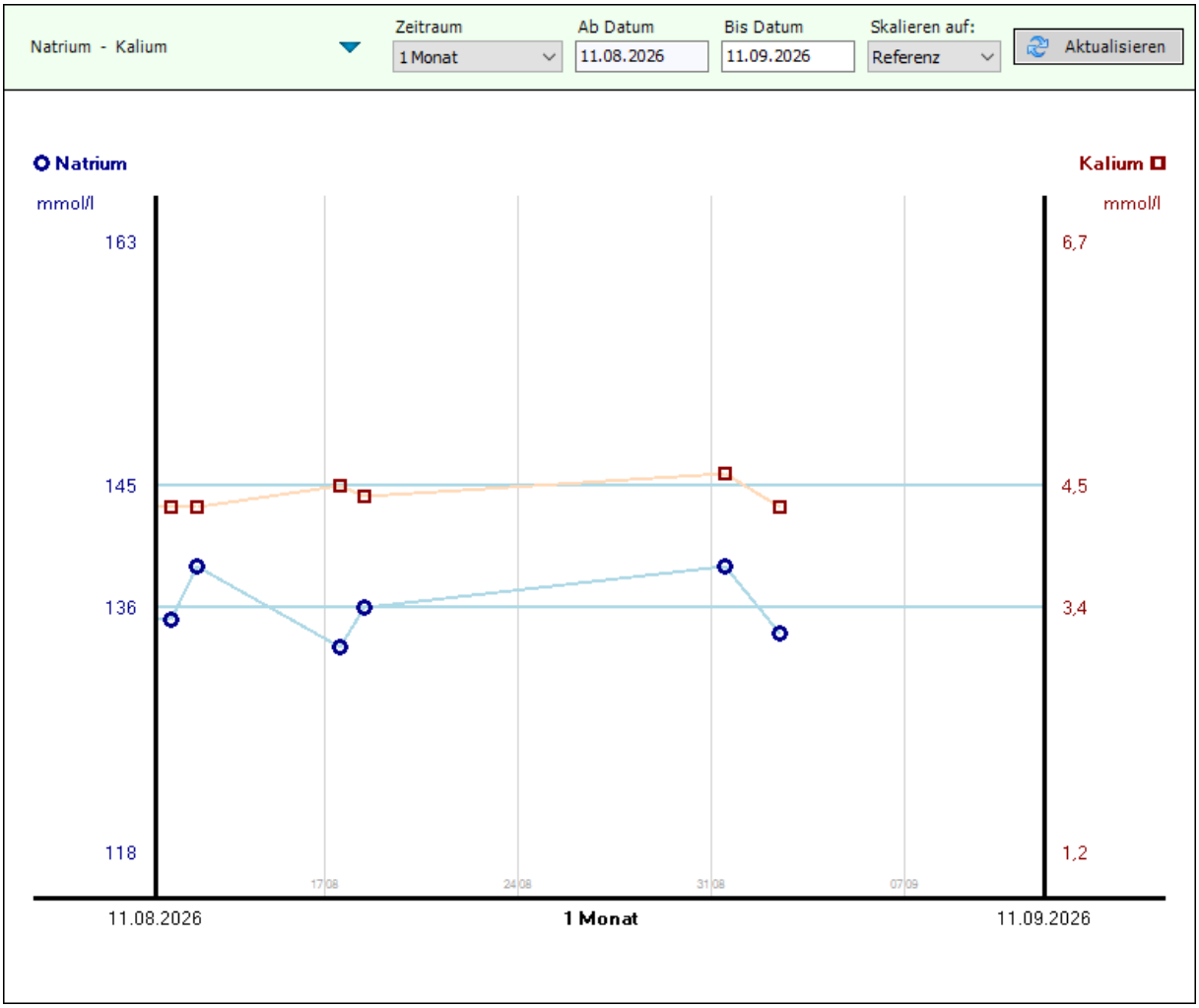
Mit den Reitern ***Einzelbefund***, ***Kumulativbefund*** und ***Referenzbefund*** können Sie zwischen verschiedenen Darstellungen wählen. Dabei zeigt der *Kumulativbefund* die jüngsten Laboraufträge des Patienten im zeitlichen Verlauf nebeneinander. Der *Referenzbefund* ist ähnlich aufgebaut, zeigt dabei aber nur die Bestimmungen an, welche im ursprünglich in der *Befundübersicht* ausgewählten Auftrag enthalten sind.

Mit der Dropdown-Liste ***Befundsicht*** haben Sie die Wahl, welche Bestimmungen Ihnen in den Befunden angezeigt werden. Die Standardauswahl ZBEFLAUROP umfasst nahezu alle Bestimmungen des Vor-Ort-Labors der RLK und des Zentrallabors (ohne POCT). Falls Sie die von Ihnen gewünschten Bestimmungen nicht sehen können, obwohl diese im Auftrag enthalten sein sollten, versuchen Sie bitte, eine andere passende *Befundsicht* auszuwählen.



Über den Bereich ***Funktionen*** links haben Sie die Möglichkeit, die Befundansicht in verschiedenen Formen zu kopieren oder auszudrucken. Wenn Sie zuvor eine bis zwei Bestimmungen angehakt haben, können Sie sich zu diesen eine ***Verlaufsgrafik*** anzeigen lassen:





Unter dem Reiter ***Dokumentübers.*** finden Sie die PDF-Befundberichte des Labors, welche Sie mit einem Doppelklick öffnen können.



UNIVERSITÄTSMEDIZIN ESSEN
Hufelandstr. 55
D-45122 Essen

Zentrallabor
Leiter: Dr. med. M. Wichert
Zentrale Befundauskunft: Tel. 0201 - 7 23 16 00

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ML-18383-02-00

Universitätsklinikum Essen, Zentrallabor · Hufelandstr. 55 · 45147 Essen

Ruhrlandklinik Station S3
Station S3

Tüschener Weg 40

45239 Essen

Patient: [redacted]
Geb.: [redacted]
Pat.-ID: [redacted]

Druckzeit: **02.09.2026 11:45**
Seite: **1 von 2**

KUMULATIV ABSCHLUSSBERICHT XML

R-S1 [redacted] 17.08.2026 12:51 [redacted] Routine fR-CHI K-R-	R-S1 [redacted] 18.08.2026 10:42 [redacted] Routine fR-CHI K-R-	R-A-HSA [redacted] 31.08.2026 12:32 [redacted] Routine fR-CHI K-R-	R-S3 [redacted] 02.09.2026 11:10 [redacted] Routine fR-CHI K-R-	Einsender Auftragsnummer Auftragsdatum Auftragszeit Fallnummer Abnahmedatum Abnahmeuhrzeit Dringlichkeit Facheinsender Kostenträger	Referenzbereich	Einheit	Verfahren	Material
				Hämatologie				
11.20 +	14.24 +	9.32 +	**10.60** +	Leukozyten	3,6 - 9,2	/nl	V1)	M03)
4.97	4.87	4.75	**4.64**	Erythrozyten	4,5 - 5,6	/pl	V2)	M03)
14.3	14.0	13.7	**13.2** -	Hämoglobin	13,7 - 17,2	g/dl	V3)	M03)
0.429	0.418	0.418	**0.398** -	Hämatokrit	0,4 - 0,5	l/l	V4)	M03)
86.3	85.8	88.0	**85.8**	MCV	83 - 98	fl	V5)	M03)
28.8	28.7	28.8	**28.4**	MCH	28 - 33	pg	V6)	M03)
33.3	33.5	32.8	**33.2**	MCHC	32 - 36	g/dl	V7)	M03)
345 +	377 +	328 +	**357** +	Thrombozyten	140 - 320	/nl	V2)	M03)

Zoom 96% | Drucken... | Zurück

Weitere Informationsquellen

Zu Laboranforderungen für die Mikrobiologie, Virologie oder Transfusionsmedizin beachten Sie bitte unbedingt zusätzlich die folgenden spezialisierten Anleitungen der Institute:

- Anleitung der Mikrobiologie zur elektronischen Anforderung von Laboruntersuchungen über Lauris (roXtra ID: 498027)
- Anleitung der Virologie für Lauris (roXtra-ID 379184)
- Schulungsvideo der Virologie zum Order Entry mit Lauris (roXtra-ID 378673)
- Anleitung des ITM zur Anforderung Immunhämatologischer Parameter und Blutprodukte (roXtra-ID 310585)
- Anleitung des ITM zur Konserven-/Blutgruppenauskunft- Ausdruck Konserven-Abholschein (roXtra-ID 16845)
- Anleitung des HS-Labors zu Lauris (roXtra-ID 497894)

Allgemeines Lauris-Anleitungsvideo (Stand 2023):

- Lauris-Schulungsvideo (https://cloud.uk-essen.de/d/a18ea50812504410a771/files/?p=%2FLauris%2FLauris-Schulungsvideo.mp4)

Hinterlegen von Anmeldedaten auf der SSO-Karte:

- https://helpdesk.uk-essen.de/help/de-de/148-sso/608-anmeldedaten-auf-der-sso-hinterlegen

Die oben verlinkten Dokumente beziehen sich auf die UME-weite Nutzung von Lauris. In einigen Details (z. B. Zugangsbeantragung, Anmeldung) können die gezeigten Vorgehensweisen daher geringfügig von den Gegebenheiten in der RLK abweichen.

Hilfe bei Fragen

• Ich benötige Zugangsdaten, um die direkte Anmeldung an Lauris zu nutzen • Ich habe Schwierigkeiten dabei, die Zugangsdaten auf meiner SSO-Karte zu hinterlegen • Ich benötige eine neue Abteilungsvorlage (Laborprofil) oder wünsche Änderungen an einer bereits vorhandenen Vorlage	Bitte wenden Sie sich in diesen Fällen an die IT der Ruhrlandklinik unter: RLK-Helpdesk@rlk.uk-essen.de
• Ich habe meine Zugangsdaten bereits erhalten, aber mein Kennwort vergessen (nur bei Lauris-Direktanmeldung benötigt, nicht beim Aufruf aus Medico)	Bitte stellen Sie einen Antrag auf Kennwortrücksetzung unter: https://roxtra.uk-essen.de/Roxtra/index.aspx?fileid=21527&user=gast
• Ich habe inhaltliche/fachliche Fragen zu Lauris	Bitte wenden Sie sich an das entsprechende Labor
• Ich habe sonstige technische Probleme im Zusammenhang mit Lauris	Erstellen Sie bitte ein Helpdesk-Ticket unter: https://helpdesk.uk-essen.de/